

VEJLEDNING TIL OPRETTELSE AF BRUGERPROFIL OG REGISTRERING PÅ LANGELAND KOMMUNES LEVERANDØRLISTE

INDHOLD:

Opret brugerprofil	s. 3
Oprettelse af fagprofil - administrator	s. 4
Oprettelse af fagprofil – CPV søger	s. 5
Adgang til Fagprofil – bruger uden administrator rettigheder	s. 6
Opret autorisationer og certifikater	s. 7
Registrer din virksomhed på Kommunens leverandørliste	s. 8
Se status på dine leverandørliste registreringer	s. 9

Support:

support@comdia.com

Tlf.: 71 99 36 72

Opdateret d. 03-04-2018

OPRET BRUGERPROFIL:

Opret en brugerprofil:

Gå til www.comdia.com.

1. Klik på **"bliv bruger"** eller **"ny bruger"** i menuen til venstre.
2. Udfyld trin 1 til 5 i brugeroprettelsen (du kommer igennem de enkelte trin ved at klikke på **"næste"**.)
3. Efter trin 5, klik på **"opret og send aktiveringsmail"**.

En aktiveringsmail vil nu blive sendt til den e-mailadresse, du har oprettet din brugerprofil med. Klik på det grønne link i mailen for at aktivere din brugerkonto.

4. Log ind på Comdia

Bemærk: modtager du ikke aktiveringsmailen, så prøv evt. at tjekke dit spamfilter/uønsket post.

The screenshot displays the Comdia website's user registration interface. At the top, the Comdia logo is on the left, and navigation links for 'Innovation & Behov', 'Udbudsplaner', 'Leverandørlister', and 'Markedsdialoger' are in the center. On the right, there are links for 'DA / ENG', 'OM COMDIA', and 'KONTAKT'. Below the navigation bar, a search icon is visible. The main content area is titled 'Opret din Comdia profil her' and 'Velkommen til Comdia brugeroprettelse'. A progress bar shows five steps: 'BRUGERKONTO', 'VIRKSOMHED', 'BRUGEROPLYSNINGER', 'TILÆGSPROFILER', and 'FÆRDIGGØR'. The current step is 'BRUGERKONTO', indicated by a large '4.' and a blue highlight. The form includes fields for 'Vælg land:*' (set to 'Danmark'), 'Vælg profiltype:*' (set to 'Privat Virksomhed / Leverandør'), and 'Email:*' (set to 'test@comdia.com'). A green checkmark is next to the email field. A 'NÆSTE' button is visible at the bottom right. A second screenshot, labeled '2.', shows the 'FÆRDIGGØR' step. It is titled 'Opret din Comdia profil her' and 'Velkommen til Comdia brugeroprettelse'. The progress bar now highlights 'FÆRDIGGØR' with a large '2.'. The form section is 'Acceptér vilkår' and includes a 'Vilkår:*' field with a checked checkbox for 'Jeg bekræfter hermed, at jeg har læst og accepterer gældende vilkår for brug af Comdia'. Below this are two 'Emails:' fields, both with checked checkboxes for 'Jeg ønsker at modtage ide-udbud fra Comdia/Processio' and 'Jeg ønsker at modtage nyheder fra Comdia/Processio'. A 'TILBAGE' button is on the left, and an 'OPRET OG SEND AKTIVERINGSMAIL' button is on the right, with a large '3.' next to it.

OPRETTELSE AF FAGPROFIL - ADMINISTRATOR:

Fagprofilen skal beskrive de fagområder, som din virksomhed arbejder inden for og skal være udfyldt, for at du kan registrere dig på en leverandørliste.

Er du den første person inden for din virksomhed (sammenlignet på CVR-nummer), som opretter sig på Comdia, bliver du automatisk administrator for virksomhedens fagprofil.

Som administrator skal du:

1. Klik på **"fagprofil"** i menuen til venstre.
2. Klik på **rediger** for at redigere listen (**har du ikke rediger knappen – gå til s. 6 for yderligere information**).
3. Vælg de kategorier, som bedst beskriver din virksomhed, ved at folde de enkelte hovedkategorier ud.
4. Klik på **Gem ændringer** eller vælg fanen **CPV** (se vejledning på næste side)

Bemærk: Fagprofilen er en bruttoliste over alle de fagområder, som din virksomheder arbejder inden for. Bruttolisten benyttes til at vælge relevante fagområder ved registrering på en leverandørliste.

The screenshot shows the Comdia web interface for the 'Virksomhedens fagprofil' (Company Profile) page. The user is logged in as Julie Østby-Svanholm from PROCESSIO ApS. The page features a navigation menu on the left with options like 'Forside', 'Log ud', 'Indbakke', 'Webshop', 'Aktiviteter', 'Virksomhedsprofil', 'Rådgiver profil', and 'Ordregivere'. The 'Virksomhedsprofil' section is highlighted with a '1.' marker. The main content area displays the 'Virksomhedens fagprofil' for PROCESSIO ApS, with a '2.' marker and a 'REDIGER' button. A 'BEMÆRK!' (Note) section provides instructions on how to fill out the profile and select categories. A '4.' marker points to the 'KATEGORI' and 'CPV' dropdown menus. A '3.' marker points to a list of categories: Anlægsarbejde, Byggeri (opførelse, nedrivning, færdiggørelse og vedligeholdelse), Rengøring, og service, and Køkken, kantine og cafe. A 'SYNKRONISER SAMTLIGE LEVERANDØRLISTER MED BRUTTOLISTEN' button is also visible.

OPRETTELSE AF FAGPROFIL – CPV-SØGER:

CPV søgeren er et ekstra mulighed for at uddybe din fagprofil. Dette er ikke nødvendigt for at registrere sig på en leverandørliste.

1. Klik på fanen "CPV"
2. Skriv et søgeord, der beskriver din virksomheds fagområde i det grå søgefelt, og vælg de koder, som er relevante for din virksomhed.
3. Klik på "gem ændringer", når du har valgt alle de ønskede kategorier og koder.

Bemærk: Systemet overfører automatisk dine valgte CPV-koder til matchende kategorier (såfremt der er tale om kategorier du ikke selv har valgt på forhånd).

The screenshot shows the Comdia website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Innovation & Behov', 'Udbudsplaner', 'Leverandørliste', and 'Markedsdialoger'. The user is logged in as 'Julie Østby-Svanholm' for 'PROCESSIO Aps'. The main content area is titled 'PROCESSIO Aps Virksomhedens fagprofil'. There are buttons for 'ANNULLER' and 'GEM ÆNDRINGER'. A search bar contains the text 'pla'. Below the search bar, there is a list of products with their CPV codes. A red box highlights the search bar and the 'KATEGORI' button, with a red '1.' next to it. Another red box highlights the 'GEM ÆNDRINGER' button, with a red '3.' next to it. A red '2.' is also visible near the search results. The page includes a sidebar with navigation options like 'Aktiviteter', 'Virksomhedsprofil', and 'Rådgiver profil'. There is also a 'BEMÆRK!' section with important information about the profile creation process.

FAGPROFIL – BRUGER UDEN ADMINISTRATOR RETTIGHEDER

Er du ikke den første bruger, som opretter sig med din virksomheds CVR på Comdia, vil du ikke have adgang til at redigere i din virksomheds fagprofil.

Hvis du ønsker at tilføje kategorier til fagprofilen, som din administrator ikke har valgt, kan du se navn på administrator ved at:

1. Gå til **"fagprofil"** i menuen til venstre.
2. Se navn på administrator i toppen af skærmen.

Bemærk: Er den pågældende administrator ikke længere ansat i virksomheden eller mener du, at der er tale om en fejl? Kontakt da venligst support@comdia.com.

comdia Innovation & Behov Udbudsplaner Leverandørlister Markedsdialoger DA / ENG OM COMDIA KONTAKT

Forside Log ud

Virksomhedens fagprofil

Her kan du se virksomhedens fagprofil. Denne profil er blevet lavet da virksomheden først blev oprettet på Comdia af **Test Testersen**.

(Er denne bruger ikke længere en del af virksomheden eller mener du der er tale om en fejl kontakt da venligst vores support på support@comdia.com)

BEMÆRK! (NYT PÅ COMDIA)
Udfyld fagprofil for din virksomhed ud fra nedenstående kategorier.
Vær opmærksom på: Fagprofilen skal udgøre en bruttoliste over alle de fagområder, din virksomhed kan påtage sig opgaver inden for. Ved registrering på leverandørliste, kan du tilpasse fagprofilen til den enkelte ordregiver.
Eks. Hvis din virksomhed håndterer både murer- og tømreropgaver, men kun ønsker at komme i betragtning til tømreropgaver på Odense Kommunes leverandørliste skal du på bruttolisten vælge både:
- Tømrer- og bygningsnedkervirksomhed
- Murere
Ved registrering på Odense Kommunes leverandørliste vises en kopi af bruttolisten, hvor det er muligt at fravælges krydset i:
- Murere

OBS! Det er kun den bruger, der første gang udfylder virksomhedens fagprofil, eller som har fået overdraget ansvaret efterfølgende, der kan redigere i bruttolisten. Andre brugere tilknyttet virksomheden kan kun vælge ud fra den overordnede fagprofil, ved registrering på en leverandørliste.

KATEGORI CPV

Anlægsarbejde

Aktiviteter
Udbud/tilbud
Aftaler/kontrakter
Konsortier/samarbejde
Følg udbud
Mine leverandørlister
Produkter

Virksomhedsprofil
Administration
Fagprofil
Referencer
Underleverandører
Afdelinger
Medarbejdere
Vis min profil
Økonomiske nøgletal
Autorisationer og certifikater

Ordregivere

OPRET AUTORISATIONER

Langeland Kommune stiller krav om, at leverandører:

- af **VVS-, Kloak- og El-arbejde** skal være autoriserede, og ved ansøgning oplyses autorisationsnummer.
- der ønsker at byde på **nedrivningsopgaver**, skal opfylde arbejdstilsynets krav hertil.

Tilføjelsen af autorisationsnummer eller certifikat skal ske inden registrering på leverandørlisten:

1. Vælg **Autorisationsnumre og certifikater** fra menuen til venstre.
2. Klik på **tilføj autorisationsnummer eller certifikat** for at oprette ny registrering.

Bemærk: Har du eller en anden bruger fra virksomhed tilkøbt en af Comdia Pro's tilkøbspakker hentes autorisationer og certifikater automatisk fra SIK.dk, Vent og flere andre.

FORUM

Forside Log ud

Julie Østby-Svanholm
PROCESSIO ApS

Indbakke Webshop

Aktiviteter

- Udbud/tilbud
- Aftaler/kontrakter
- Konsortier/samarbejde
- Følg udbud
- Mine leverandørlisten
- Produkter

Virksomhedsprofil

- Administration
- Fagprofil
- Referencer
- Underleverandører
- Afdelinger
- Medarbejdere
- Vis min profil
- Økonomiske nøgletal
- Autorisationer og certifikater**

Rådgiver profil

Ordregivere

Innovation & Behov Udbudsplaner Leverandørlisten Markedsdialoger

DA / ENG OM COMDIA KONTAKT

PROCESSIO ApS

Autorisationsnumre, certifikater og medlemskaber

Alle nedenstående autorisationsnumre og certifikater er for den virksomhed du repræsenterer. Det betyder at du også kan markere de certifikater som andre nøglepersoner internt i virksomheden har.

Dog skal du være opmærksom på at det er op til dig at vedligeholde denne liste og sikre at den er fuldt opdateret. Ofte vil ordregiver kræve dokumentation for dette ved opstart af projekt.

Bemærk at det er under eget ansvar at vedhæfte bilag med personfølsomme oplysninger på comdia.com.

For Bronze kunder henter vi lige nu autorisationer/certifikater/medlemskaber fra:

- Sikkerhedsstyrelsen
- VENT-ordningen
- Fjernvarmens Serviceordning
- Dansk Byggeri

Der vil løbende blive tilføjet flere til listen

2.

+ TILFØJ AUTORISATIONSNUMMER ELLER CERTIFIKAT

Automatisk hentede autorisationer/certifikater/medlemskaber

Obs! Vi kan kun hente autorisationer/certifikater/medlemskaber der ligger på CVR-nummeret. Ligger de på personniveau skal den indtastes manuelt. Vi verificere den efterfølgende på autorisationsnummeret.

Der blev ikke fundet nogle poster.

Manuelt indtastede autorisationer/certifikater/medlemskaber

AUTORISATION	AUTORISATIONS/MEDLEMS NR.	BILAG	VERIFICERET
Eiinstallatørvirksomhed	EFBI-12345		Autorisationen kunne ikke findes Rediger Slet
Kloakmestervirksomhed	dfngbdfgh		Autorisationen kunne ikke findes Rediger Slet

1.

Leverandørliste

Klik på kortet for at se mere info på bagsiden. Klik på 'Gå til' for at gå til ordregivers leverandørlisteindgang

Aalborg Kommune Her kan du registrere dig på Aalborg Kommunes leverandørliste.	Assens Kommune Her kan du tilmelde dig Assens Kommunes leverandørliste.
City Solutions Platform	Egedal Kommune Her kan du tilmelde dig Egedal Kommunes leverandørliste.
Faaborg-Midtfyn Kommune Registrer din virksomhed på Faaborg-Midtfyn Kommunes ITG-liste.	Fredericia Kommune Her kan du registrere dig på Fredericia Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder.
Gribskov Kommune Her kan du registrere dig på Gribskov Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder.	Helsingør Kommune Her kan du registrere dig på Helsingør Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder.
Hjørring Kommune Registrer din virksomhed i Hjørring Kommunes leverandørregister.	
Køge kommune Her kan du registrere dig på Køge Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder.	
Mace Group Lokale underleverandører, der arbejder på projekter, kan registrere sig på Comdia.	

Indgang fra Comdia forsider:

1. Gå til **"leverandørliste"** via menuen i toppen af skærmen.
2. Klik på **"gå til"** ud for den ordregiver, hvor du ønsker at registrere dig.
3. Klik på **"send/gensend anmodning"**, når du har accepteret den pågældende kommunes krav.

1.

Velkommen til Langeland Kommunes leverandørportal.

Ønsker din virksomhed at blive leverandør til Langeland Kommune, kan du registrere din virksomhed på Langeland Kommunes leverandørliste. Se her for tids og procesplan for Langeland Kommunes leverandørliste

Kom på Langeland Kommunes leverandørliste

For at sikre en tæt kontakt til det private erhvervsliv, har vi valgt at tilbyde alle interesserede virksomheder muligheden for at blive leverandør til Langeland Kommune, kan du registrere din virksomhed på Langeland Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder.

Indgang fra kommunes landing page:

1. Gå til **"leverandørliste"** via menuen i venstre side af skærmen.
2. Klik på **"registrer"** i øverste højre hjørne.
3. Klik på **"Send/gensend anmodning"**, når du har accepteret Langeland Kommunes krav.

SE STATUS PÅ DINE LEVERANDØRLISTE REGISTRERINGER:

Mine leverandørlistor:

1. Klik på menupunktet "mine leverandørlistor" under "min profil".

Følgende status kan forekomme ud for en kommune:

- **Godkendt:** Din registrering er godkendt af kommunen.
- **Behandles:** Din registrering behandles af kommunen og afventer godkendelse.
- **Mangler re-godkendelse:** Du skal re-godkende din virksomheds informationer på den pågældende registrering.
- **Afvist/fjernet:** Kun ordregiver eller bruger som har oprettet registreringen kan fjerne/afvise en registrering. Begrundelse vil fremgå af kommentarfelt, hvis handlingen er foretaget af ordregiver.

Bemærk: Har din virksomhed købt adgang til en af Comdia Pro's tilkøbspakker, kan administrator af denne overdrage ansvar for alle virksomhedens leverandørlistor til ny/relevant medarbejdere oprettet på Comdia under samme CVR.

Du dog altid mulighed for at overdrage ansvaret for dine egne registreringer til anden medarbejder.

The screenshot shows the Comdia web application interface. The top navigation bar includes 'Innovation & Behov', 'Udbudsplaner', 'Leverandørlistor', and 'Markedsdialoger'. The user profile is 'Julie Østby-Svanholm' from 'PROCESSIO ApS'. The main content area is titled 'Mine leverandørlistor' and features a button 'VIS KATEGORIFORDELING PR. LEVERANDØRLISTE'. Below this, there are two tables:

Dine leverandørlistor

ORDREGIVER	STATUS	AFVIST/SLETTET BEGRUNDELSE	DATO	OVERDRAG	FJERN
Egedal Kommune	Godkendt		15-03-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag	<input type="checkbox"/> Fjern
Fredericia Kommune	Godkendt		21-03-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag	<input type="checkbox"/> Fjern
Thisted Kommune	Godkendt		08-03-2018		
	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	kun en test	23-11-2017	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag	<input type="checkbox"/> Fjern
	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	test	16-03-2017		

Virksomhedens leverandørlistor

ORDREGIVER	STATUS	AFVIST/SLETTET BEGRUNDELSE	DATO
Aalborg Kommune	Afvist af ordregiver	fungerer	13-12-2017
City Solutions Platform	Godkendt		24-04-2017
Gribskov Kommune	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	Du er slettet	06-09-2017
	Afvist af ordregiver	Desværre Casper	25-08-2017
Langeland Kommune	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	det var en test.	03-03-2017
Mace Group	Godkendt		15-09-2017
Odense Kommune	Godkendt		07-03-2018
Projekt Universitetshospital Køge	Godkendt		30-08-2017
	Godkendt		26-11-2014